



**COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA**

**Via Roma n. 142 – C.A.P. 92020 - Tel. 0922.982595 - Fax 0922. 989341 - CF.: 80003390848 - P.IVA  
02350240848**

**Libero consorzio comunale di Agrigento**

---

## **RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022**

Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal d.lgs. N. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione.

La relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009 deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Santo Stefano Quisquina, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto i seguenti atti amministrativi:

- Delibera di G.M. n. 2 del 25/01/2001 di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 16/04/2020, con la quale è stato approvato il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Delibera di G.M. n. 91 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2022-2024, come parzialmente modificato con Delibera di G.M. n. 129 del 24/08/2022.

Con la presente relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nell'anno 2022 e i risultati ottenuti nelle singole aree, tenendo conto delle schede prodotte dai titolari di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, dell'Area Finanziaria, Area Servizi Sociali e Area Tecnica, portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dall'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno fornire alcune sintetiche informazioni circa l'organizzazione interna dell'Ente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2001, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, Servizi e Uffici, all'interno del quale sono previste n. 5 Aree/Posizioni Organizzative:

<p><b>Area:</b> amministrativa</p> <p><b>Responsabile attuale:</b> Dott. Giuseppe Maniscalco</p>	<p><b>Servizio:</b> Segreteria e affari generali</p>	<p><b>Uffici:</b> Affari generali Personale – gestione amministrativa Statistica Anagrafe e Stato civile Elettorale Leva Relazioni con il pubblico Protocollo Albo Pretorio on line Sito web</p>
<p><b>Area:</b> economico – finanziaria</p> <p><b>Responsabile attuale:</b> Dott.ssa Anna Rita Gagliano</p>	<p><b>Servizio:</b> Ragioneria e tributi</p>	<p><b>Uffici:</b> Ragioneria Tributi Inventario Personale – gestione finanziaria Stipendi</p>
<p><b>Area:</b> tecnica</p> <p><b>Responsabile attuale:</b> Arch. Angelo Lupo</p>	<p><b>Servizio:</b> Lavori pubblici Urbanistica Agricoltura e zootecnia Manutenzioni Patrimonio Edilizia</p>	<p><b>Uffici:</b> Lavori pubblici Urbanistica Sanatoria edilizia Espropriazioni Protezione civile Edilizia privata Abusivismo Controllo territorio Ambiente Repertorio contratti Cantieri di lavoro</p>
<p><b>Area:</b> Servizi</p> <p><b>Responsabile attuale:</b> Dott.ssa Carmelina Castello</p>	<p><b>Servizio:</b> Assistenza sociale Assistenza scolastica Cultura Sport</p>	<p><b>Uffici:</b> Assistenza domiciliare Assistenza handicappati Contributi Biblioteca Mense scolastiche Trasporto Promozione sport Promozione cultura Feste istituzionali</p>
<p><b>Area:</b> Vigilanza P.M.</p> <p><b>Responsabile attuale:</b> Arch. Angelo Lupo</p>	<p><b>Servizio:</b> Vigilanza urbana</p>	<p><b>Uffici:</b> Polizia urbana Controllo territorio Licenze di polizia Polizia amministrativa</p>

		Commercio Sicurezza sul lavoro – L.S.U.
--	--	--

Il Comune di Santo Stefano Quisquina, con la delibera sopra citata n. 91 del 29/06/2022, come parzialmente modificata con delibera. n. 129 del 24/08/2022, ha definito il piano degli obiettivi strategici e operativi, distinguendoli tra le varie aree, individuando, in relazione ad ognuno, i tempi di attuazione, il peso dell'obiettivo e gli indicatori:

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### **distinti per area**

#### **1. AREA AMMINISTRATIVA**

##### **QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Risultato atteso:

- pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente;
- attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione per fattispecie di rischio afferenti l'ufficio;
- rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Tempo di attuazione: al momento della pubblicazione dell'atto e comunque entro il 31/12/2022. Indicatori: modalità di relazione degli atti, rispetto ai contenuti del piano anticorruzione e verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

##### **ACCESSO CIVICO**

Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato introdotta dal D.Lgs. 97/2016.

Risultato atteso: creazione del registro delle richieste dell'accesso civico, distinte per tipologia e pubblicazione dei dati richiesti:

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022 e, in ogni caso, alla prima richiesta di accesso.

Indicatori: creazione del registro e di tutti gli atti inerenti l'obiettivo.

##### **SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

Adeguamento dell'organizzazione dei procedimenti alle norme sulla semplificazione amministrativa, curando un'adeguata informazione ai cittadini attraverso la creazione di apposita modulistica e la scansione dei tempi procedurali utilizzati.

Risultato atteso: pubblicazione sul sito del Comune della modulistica necessaria all'utente.

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022.

Indicatori: pubblicazione della modulistica aggiornata alle norme vigenti. Tutti gli atti e i documenti inerenti l'obiettivo.

##### **CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO**

L'obiettivo parte dalla necessaria creazione di una banca dati del contenzioso in essere e di quello potenziale. Si traduce nella ricerca di ogni possibile forma di contenimento di giudizi che possa tradursi in soccombente più a meno certe dell'ente. La riduzione del contenzioso potenziale, in cui l'ente non riuscirebbe a tutelare efficacemente le proprie ragioni, prevede l'attivazione di solleciti strumenti di mediazione e/o composizione bonaria delle controversie.

Risultato atteso: contenimento del contenzioso soccombente potenziale.

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022.

Indicatori: atti e corrispondenza posta in essere. Risultati raggiunti.

#### **2. AREA SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALE**

##### **SERVIZI SCOLASTICI**

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le funzioni a sostegno dell'istruzione e, più in generale, del diritto allo studio, stabilite per legge e programmate dall'amministrazione sulla base delle risorse assegnate:

- servizio di ristorazione scolastica;
- servizio di trasporto alunni;
- trasporto scolastico extra urbano per gli alunni pendolari (affidamento del servizio e rimborso spese).

#### SERVIZI SOCIALI

- Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.
- Organizzazione del servizio civico, al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di "inclusione sociale".
- Attività di segretariato ed informazione sociale.
- Rapporti con le autorità giudiziarie — Tribunale Civile e Penale.
- Interventi a favore dei minori, dei soggetti disabili e delle famiglie in difficoltà.
- Ricovero anziani e minori in istituti.

#### SERVIZI CULTURALI

- Promozione delle attività culturali attraverso la programmazione di iniziative culturali a beneficio della popolazione e dei turisti.
- Promozione di manifestazioni culturali in particolare per importanti ricorrenze annuali a carattere nazionale, regionale e locale.
- Biblioteca Comunale: implementazione delle attività di promozione alla lettura e alla fruizione dei locali.

Indicatori: tutti gli atti e i documenti posti in essere.

Tempo di attuazione: entro il 31.12.2022.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

### **3. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

#### QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Risultato atteso:

- pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente;
- attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione per fattispecie di rischio afferenti l'ufficio;
- rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Tempo di attuazione: al momento della pubblicazione dell'atto e comunque entro il 31/12/2022. Indicatori: modalità di relazione degli atti, rispetto ai contenuti del piano anticorruzione e verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

#### RECUPERO EVASIONE FISCALE

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per l'Amministrazione comunale un passaggio fondamentale e una priorità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e consentire, al tempo stesso, il recupero di risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

Il fine è raggiungibile mediante un'attenta individuazione ed analisi delle posizioni contributive riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti di dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi IMU, Archivi RSU, ecc.). per le quali risultino situazioni anomale in relazione all'attività di ricerca dell'evasione. Il controllo e la bonifica delle posizioni così estrapolate consentirà di assicurare l'esatta ubicazione delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento.

Risultato atteso:

- recupero reale dell'evasione fiscale;
- ottimizzazione della fase di riscossione.

Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2022

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere per l'obiettivo.

## **OBIETTIVI OPERATIVI** **distinti per area**

### **1. AREA AMMINISTRATIVA**

#### **OBIETTIVO N. 1**

##### **DESCRIZIONE**

Attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale nell'anno 2022 e previste nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, come approvato dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 07/03/2022, come integrato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 20/04/2022.

##### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 25**

##### **INDICATORI**

Produzione di un report illustrativo contenente i seguenti elementi: numero concorsi attivati, numero concorsi conclusi nell'anno 2022 e quant'altro ritenuto utile.

#### **OBIETTIVO N. 2**

##### **DESCRIZIONE**

Predisposizione degli atti necessari per l'adozione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente non dirigente del Comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.

##### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 15**

##### **INDICATORI**

Presentazione atti e proposta di deliberazione da sottoporre all'Organo deliberante e atti consequenziali di pubblicazione.

#### **OBIETTIVO N. 3**

##### **DESCRIZIONE**

Predisposizione atti propedeutici all'affidamento incarichi legali, con un report illustrativo del contenzioso del Comune al 31/12/2022, con annesso elenco dei relativi incarichi legali.

##### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 5**

##### **INDICATORI**

Produzione di un report illustrativo contenente i seguenti elementi del contenzioso: stato del giudizio, entità delle somme oggetto del contenzioso, probabilità di soccombenza, legale incaricato e quant'altro ritenuto utile.

#### **OBIETTIVO N. 4**

## **DESCRIZIONE**

Predisposizione atti e aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali.

## **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 5**

## **INDICATORI**

Produzione atti finali per aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali: pubblicazione avviso, acquisizione domande, aggiornamento elenco.

## **2. AREA SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALE**

### **OBIETTIVO N. 1**

#### **DESCRIZIONE**

Gestione ed emissione dei buoni mensa in formato digitale tramite Card/App per il servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, in sostituzione della previgente gestione ed emissione dei buoni mensa in formato cartaceo.

#### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31.05.2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 15**

#### **INDICATORI**

Report illustrativo dell'attività svolta.

### **OBIETTIVO N. 2**

#### **DESCRIZIONE**

Invio atti di diffida e messa in mora di n. 3 debitori in relazione alle quote di compartecipazione dovute per il ricovero presso apposita Comunità alloggio ai sensi dell'art. 7 Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003.

#### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31.12.2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 20**

#### **INDICATORI**

Report illustrativo dell'attività svolta.

### **OBIETTIVO N. 3**

#### **DESCRIZIONE**

Atto di diffida e messa in mora nei confronti della ditta "Le Palme Ristorazione & Servizi Srl" in relazione alle spese per consumi di energia elettrica e gas metano per il funzionamento nei locali cucina utilizzati per il servizio di preparazione pasti per la mensa scolastica da dicembre 2014 ad aprile 2016.

#### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31.12.2022

**PESO DELL'OBIETTIVO: 15**

#### **INDICATORI**

Report illustrativo dell'attività svolta.

## **3. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

### **OBIETTIVO N. 1**

#### **DESCRIZIONE**

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia tassa rifiuti

#### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 6

**INDICATORE**

Relazione riassuntiva.

## **OBIETTIVO N. 2**

**DESCRIZIONE**

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia e o omesso versamento pagamento IMU anno 2019

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 6

**INDICATORI**

Report dell'attività svolta

## **OBIETTIVO N. 3**

**DESCRIZIONE**

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia Canone acqua ed eccedenze

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 6

**INDICATORI**

Report dell'attività svolta

## **OBIETTIVO N. 4**

**DESCRIZIONE**

Emissione Imu coattivo 2012-2013

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 maggio 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 6

**INDICATORI**

Relazione riassuntiva.

## **OBIETTIVO N. 5**

**DESCRIZIONE**

Predisposizione ed invio Certificazione Covid-19 sulla Piattaforma Pareggio di bilancio, monitoraggio e verifica.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 maggio 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 6

**INDICATORI**

Relazione riassuntiva.

## **OBIETTIVO N. 6**

**DESCRIZIONE**

Allineamento stock del debito su Area Rgs - Verifica corrispondenza dati contabilità e pcc.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 maggio 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 20

**INDICATORI**

Relazione riassuntiva.

**4. AREA TECNICA****OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Affidamento, esecuzione e approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Centro per l'Informazione e l'Accoglienza Turistica, compresa la ristrutturazione dei servizi igienici nei locali dell'Eremo della Quisquina, nell'ambito del Progetto Terre di Quisquina - bando azione 1.1.1 "Vivere e Viaggiare nel Distretto Rurale di Qualità Sicani" del P.A.L. Sicani.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 8

**INDICATORI**

Relazione illustrativa

**OBIETTIVO N. 2****DESCRIZIONE**

Affidamenti degli studi prodromici alla progettazione del PUG (piano Urbanistico Generale): Studio Geologico, Studio Idraulico, VAS, VINCA, Studio Agricolo-forestale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 8

**INDICATORI**

Relazione illustrativa

**OBIETTIVO N. 3****DESCRIZIONE**

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con tecnologie efficienti, innovative e a risparmio energetico, nel tratto iniziale di via Livatino e nel tratto iniziale di via Rocco Chinnici.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 8

**INDICATORI**

Relazione illustrativa

**OBIETTIVO N. 4**



**DESCRIZIONE**

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Recupero e Ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, nell'ambito dell'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 8

**INDICATORI**

Relazione illustrativa

**OBIETTIVO N. 5****DESCRIZIONE**

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Catena, adibito ad autorimessa.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro 31 dicembre 2021

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 8

**INDICATORI**

Relazione illustrativa

**5. AREA VIGILANZA****OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Istituzione dell'area pedonale nelle vie del centro storico in determinati periodi dell'anno.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 5

**INDICATORI**

Redazione di una relazione dalla quale desumere eventuali situazioni positive o negative dalla istituzione dell'area pedonale: potenziali positività a beneficio delle attività economiche insistenti nelle zone interessate e potenziali fattori negativi, anche con riguardo ai flussi di traffico.

**OBIETTIVO N. 2****DESCRIZIONE**

Assicurare la presenza della Polizia municipale, anche oltre il normale orario di servizio, in occasione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e di altri enti o associazioni.

**TEMPI DI ATTUAZIONE**

Entro il 31 dicembre 2022

**PESO DELL'OBIETTIVO:** 5

**INDICATORI**

Relazione sulle attività svolte

I Responsabili di Area, come previsto dall'art. 12 del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance, hanno prodotto, entro il 15 febbraio 2023, le Relazioni sulla performance 2022, che sono state inviate all'Organismo Indipendente di Valutazione dal Segretario Comunale dell'Ente.

Dalle suddette relazioni si ricava quanto segue:

<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale nell'anno 2022 e previste nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, come approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2022, come integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/04/2022.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare, entro l'anno, le procedure di selezione e nominare i vincitori.
	<b>Predisposizione degli atti necessari per l'adozione del Contratto collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente non dirigente del Comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, ponendo le basi per l'adozione del contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente del comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.
	<b>Predisposizione atti propedeutici all'affidamento incarichi legali, con un report illustrativo del contenzioso del comune al 31/12/2022, con annesso elenco dei relativi incarichi legali.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso all'Ente di difendersi in giudizio contro i terzi.
	<b>Predisposizione atti e aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare l'iter prefissato.
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia tassa rifiuti.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro il 31/12/2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	<b>Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia e/o omesso versamento IMU anno 2019.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro il

		31/12/2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	<b>Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia Canone acqua ed eccedenze.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro l'anno 2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	<b>Emissione IMU coattivo 2012-2013</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
	<b>Predisposizione ed invio Certificazione Covid-19 sulla Piattaforma Pareggio di bilancio.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
	<b>Allineamento stock del debito su Area Rgs – Verifica corrispondenza dati contabilità e pcc.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anche se si ritiene centrale e strategico continuare nella risoluzione delle criticità presenti negli archivi della PCC presso il Ministero, per allineare lo stock del debito residuo commerciale risultante nella piattaforma dei crediti commerciali con i dati risultanti dalla contabilità finanziaria dell'Ente.
<b>AREA TECNICA</b>	<b>Affidamento, esecuzione e approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Centro per l'Informazione e l'Accoglienza Turistica, compresa la ristrutturazione dei servizi igienici nei locali dell'Eremo della Quisquina, nell'ambito del Progetto Terre di Quisquina - bando azione 1.1.1 "Vivere e Viaggiare nel Distretto Rurale di Qualità Sicani" del P.A.L. Sicani.</b>	Il contratto con la ditta esecutrice è stato sottoscritto in data 04/07/2022 ed i lavori sono stati consegnati il 25/07/2022. Il ritardo nella consegna dei lavori è stato determinato dalla necessità di ripetere le operazioni di gara, in quanto la prima seduta era stata dichiarata deserta perché nessun operatore economico invitato aveva presentato offerta. Alla data odierna i lavori sono stati praticamente ultimati, a meno di aspetti di

		dettaglio, e certamente potrà essere approvato il C.R.E. entro il termine assegnato dall'Ente finanziatore (30/03/2023).
	<b>Affidamenti degli studi prodromici alla progettazione del PUG (piano Urbanistico Generale): Studio Geologico, Studio Idraulico, VAS, VINCA, Studio Agricolo-forestale</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	<b>Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con tecnologie efficienti, innovative e a risparmio energetico, nel tratto iniziale di via Livatino e nel tratto iniziale di via Rocco Chinnici</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	<b>Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Recupero e Ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, nell'ambito dell'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	<b>Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Catena, adibito ad autorimessa.</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
<b>AREA SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI</b>	<b>Gestione ed emissione dei buoni mensa in formato digitale tramite Card/App per il servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, in sostituzione della previgente gestione ed emissione dei buoni mensa in formato cartaceo.</b>	Il servizio è stato avviato e gestito regolarmente.
	<b>Invio atti di diffida e messa in mora di n. 3 debitori in relazione alle quote di compartecipazione dovute per il ricovero presso apposita Comunità alloggio ai sensi dell'art. 7 Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003</b>	L'obiettivo è stato pienamente realizzato.

	<b>Atto di diffida e messa in mora nei confronti della ditta “Le Palme Ristorazione &amp; Servizi Srl” in relazione alle spese per consumi di energia elettrica e gas metano per il funzionamento nei locali cucina utilizzati per il servizio di preparazione pasti per la mensa scolastica da dicembre 2014 ad aprile 2016.</b>	L’obiettivo è stato pienamente realizzato.
	<b>Avvio Progetti Utili alla collettività (PUC) di cui al decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26.</b>	L’obiettivo è stato pienamente realizzato.
<b>AREA VIGILANZA</b>	<b>Istituzione dell’area pedonale nelle vie del centro storico in determinati periodi dell’anno.</b>	L’obiettivo è stato raggiunto entro il termine di attuazione.
	<b>Assicurare la presenza della Polizia municipale, anche oltre il normale orario di servizio, in occasione delle manifestazioni organizzate dall’Amministrazione comunale e di altri enti o associazioni.</b>	L’obiettivo è stato raggiunto entro il termine di attuazione.

Come accennato sopra, le relazioni prodotte dai responsabili di area sono state inviate all’OIV per la relativa valutazione, come previsto dall’art. 12 del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta dell’Unione n. 11 del 16/04/2020.

L’OIV ha valutato positivamente il Responsabili di Posizione organizzativa, come si evince dalle tabelle valutative che sono depositate agli atti.

Pertanto, come prescritto dall’art. 6 del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della Performance, il Segretario comunale ha predisposto la “Relazione sulla Performance”, al fine di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti nell’Ente e, da quanto fin qui esposto, si deve concludere con giudizio ampiamente positivo in merito ai risultati raggiunti dai Responsabili di Posizione Organizzativa per l’anno 2022.

Si trasmette pertanto all’OIV per la validazione della relazione, che successivamente sarà sottoposta al Sindaco ai fini dell’approvazione mediante deliberazione di Giunta Comunale, ed infine pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

Santo Stefano Quisquina, 27/06/2023

Il Segretario comunale  
*F.to. Dott.ssa Anna Lisa Palumbo*