



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

N° 153 del 6/09/2023

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance per il triennio 2022/2024. Anno 2022.

L'anno duemilaventitre, il giorno 6 del mese di ~~SETTEMBRE~~ SETTEMBRE alle ore 13.34 nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Rag. Francesco Cacciatore nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti:

N. Ord.	COGNOME E NOME	CARICA	Presente	Assente
1	CACCIATORE Francesco	Sindaco	X	
2	ALFERI Francesca	Assessore	X	
3	FERRARO Giovanna	Assessore	X	
4	LAZZARA Rosalia	Assessore		X
5	PULEO Marco	Assessore		X
		TOTALE	<u>3</u>	<u>2</u>

Partecipa il Segretario comunale Dr.ssa Anna Lisa Palumbo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che ai sensi dell'art.53 della legge 8/06/1990 recepita dalla L.R.n.48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole

VISTA la proposta di deliberazione che segue;

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche ed integrazioni, disciplina il Ciclo della Performance che si articola nelle fasi meglio disciplinate dagli artt. 4 e 5, dalla individuazione e assegnazione degli obiettivi fino alla rendicontazione dei risultati agli organi politici, passando per la misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
- l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è anche quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

RILEVATO che:

- gli obiettivi devono rispondere ai requisiti fissati dal d.lgs. n. 150/2009 e devono essere coerenti con le previsioni di bilancio, con il DUP e con le priorità dettate dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- che non ha carattere imperativo il termine del 31 gennaio per la sua adozione;

VISTO il Piano della Performance per il triennio 2022-2024, approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 29/06/2022, come parzialmente modificato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 24/08/2022;

VISTO il regolamento sul sistema di Valutazione della Performance approvato con la Deliberazione della Giunta dell'Unione dei comuni "Platani – Quisquina – Magazzolo" n. 11 del 16/04/2020;

PRESO ATTO che:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;
- la relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione;

- in particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione;
- in ottemperanza a queste disposizioni, il segretario comunale, con nota prot. n 6964 del 27/06/2023 ha trasmesso all'Organo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) la relazione sulla performance, relativa all'anno 2022, la quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2022, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali;
- l'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato dal Dipartimento della Funzione, Pubblica con le Linee Guida n. 3/2018;
- il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento;

VISTE le relazioni redatte dal Segretario comunale e dai Funzionari Responsabili di Area;

PRESO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha trasmesso con nota acquisita al protocollo al n. 7662 del 12/07/2023 il verbale n. 8 /2023 "Documento di validazione della Relazione sulla performance 2022, che si allega;

RITENUTO dovere approvare l'allegata Relazione con accluso verbale di Validazione da parte dell'OIV;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 10/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione – DUP - per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27/07/2023, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Orientamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- l'OREELL vigente nella Regione Siciliana;
- il TUEELL – parte II – Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, applicabile nella Regione Siciliana in virtù della riserva di legge statale e del rinvio operato dall'art. 55 della L. n. 142/1990, nel testo recapito dalla L.R: n. 48/1991 e ss.mm..ii;

- la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- la legge Regionale n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

DI APPROVARE la Relazione sulla Performance – Anno 2022, redatta dal Segretario Comunale, con accluso verbale di Validazione da parte dell'OIV;

DI DARE ATTO che

- la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "provvedimenti degli organi di indirizzo politico", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e, per estratto, nell'elenco di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.;
- la relazione sulla Performance è soggetta a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Performance" e il Verbale di Validazione dell'OIV nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione";

DI TRASMETTERE la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta ai Responsabili di Settore incaricati di E.Q. e comunicare all'O.I.V. presso l'Unione dei comuni Platani-Quisquina-Magazzolo l'avvenuta approvazione e pubblicazione;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n.44/1991.



Il Sindaco

Francesco Cacciatore

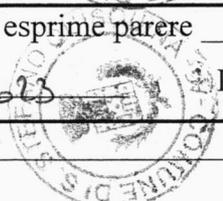
**PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA LEGGE 142/90
RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91 COME MODIFICATA DALLA L.R. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Santo Stefano Quisquina, 06/09/2023 Il Funzionario Responsabile dell'Area

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Santo Stefano Quisquina, 06.09.2023 Il Funzionario Responsabile Area Finanziaria



LA GIUNTA COMUNALE

RICONOSCIUTA la propria competenza a deliberare sull'oggetto ai sensi dell'art.15 della L.R. n.44/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni esposte in ordine al provvedimento proposto;

con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla parte narrativa della presente che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

DI APPROVARE la Relazione sulla Performance – Anno 2022, redatta dal Segretario Comunale, con accluso verbale di Validazione da parte dell'OIV;

DI DARE ATTO che

- la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "provvedimenti degli organi di indirizzo politico", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e, per estratto, nell'elenco di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii;
- la relazione sulla Performance è soggetta a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Performance" e il Verbale di Validazione dell'OIV nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione";

DI TRASMETTERE la deliberazione conseguente all'adozione della presente proposta ai Responsabili di Settore incaricati di E.Q. e comunicare all'all'O.I.V. presso l'Unione dei comuni Platani-Quisquina-Magazzolo l'avvenuta approvazione e pubblicazione;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n.44/1991.



COMUNE DI SANTO STEFANO QUISQUINA

**Via Roma n. 142 – C.A.P. 92020 - Tel. 0922.982595 - Fax 0922. 989341 - CF.: 80003390848 - P.IVA
02350240848**

Libero consorzio comunale di Agrigento

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal d.lgs. N. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione.

La relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009 deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Santo Stefano Quisquina, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto i seguenti atti amministrativi:

- Delibera di G.M. n. 2 del 25/01/2001 di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 16/04/2020, con la quale è stato approvato il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Delibera di G.M. n. 91 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2022-2024, come parzialmente modificato con Delibera di G.M. n. 129 del 24/08/2022.

Con la presente relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nell'anno 2022 e i risultati ottenuti nelle singole aree, tenendo conto delle schede prodotte dai titolari di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, dell'Area Finanziaria, Area Servizi Sociali e Area Tecnica, portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dall'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno fornire alcune sintetiche informazioni circa l'organizzazione interna dell'Ente.

Con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2001, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente a livello di Aree, Servizi e Uffici, all'interno del quale sono previste n. 5 Aree/Posizioni Organizzative:

<p>Area: amministrativa</p> <p>Responsabile attuale: Dott. Giuseppe Maniscalco</p>	<p>Servizio: Segreteria e affari generali</p>	<p>Uffici: Affari generali Personale – gestione amministrativa Statistica Anagrafe e Stato civile Elettorale Leva Relazioni con il pubblico Protocollo Albo Pretorio on line Sito web</p>
<p>Area: economico – finanziaria</p> <p>Responsabile attuale: Dott.ssa Anna Rita Gagliano</p>	<p>Servizio: Ragioneria e tributi</p>	<p>Uffici: Ragioneria Tributi Inventario Personale – gestione finanziaria Stipendi</p>
<p>Area: tecnica</p> <p>Responsabile attuale: Arch. Angelo Lupo</p>	<p>Servizio: Lavori pubblici Urbanistica Agricoltura e zootecnia Manutenzioni Patrimonio Edilizia</p>	<p>Uffici: Lavori pubblici Urbanistica Sanatoria edilizia Espropriazioni Protezione civile Edilizia privata Abusivismo Controllo territorio Ambiente Repertorio contratti Cantieri di lavoro</p>
<p>Area: Servizi</p> <p>Responsabile attuale: Dott.ssa Carmelina Castello</p>	<p>Servizio: Assistenza sociale Assistenza scolastica Cultura Sport</p>	<p>Uffici: Assistenza domiciliare Assistenza handicappati Contributi Biblioteca Mense scolastiche Trasporto Promozione sport Promozione cultura Feste istituzionali</p>
<p>Area: Vigilanza P.M.</p> <p>Responsabile attuale: Arch. Angelo Lupo</p>	<p>Servizio: Vigilanza urbana</p>	<p>Uffici: Polizia urbana Controllo territorio Licenze di polizia Polizia amministrativa</p>

Il Comune di Santo Stefano Quisquina, con la delibera sopra citata n. 91 del 29/06/2022, come parzialmente modificata con delibera n. 129 del 24/08/2022, ha definito il piano degli obiettivi strategici e operativi, distinguendoli tra le varie aree, individuando, in relazione ad ognuno, i tempi di attuazione, il peso dell'obiettivo e gli indicatori:

OBIETTIVI STRATEGICI

distinti per area

1. AREA AMMINISTRATIVA

QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Risultato atteso:

- pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente;
- attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione per fattispecie di rischio afferenti l'ufficio;
- rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Tempo di attuazione: al momento della pubblicazione dell'atto e comunque entro il 31/12/2022. Indicatori: modalità di relazione degli atti, rispetto ai contenuti del piano anticorruzione e verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

ACCESSO CIVICO

Attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato introdotta dal D.Lgs. 97/2016.

Risultato atteso: creazione del registro delle richieste dell'accesso civico, distinte per tipologia e pubblicazione dei dati richiesti:

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022 e, in ogni caso, alla prima richiesta di accesso.

Indicatori: creazione del registro e di tutti gli atti inerenti l'obiettivo.

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Adeguamento dell'organizzazione dei procedimenti alle norme sulla semplificazione amministrativa, curando un'adeguata informazione ai cittadini attraverso la creazione di apposita modulistica e la scansione dei tempi procedurali utilizzati.

Risultato atteso: pubblicazione sul sito del Comune della modulistica necessaria all'utente.

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022.

Indicatori: pubblicazione della modulistica aggiornata alle norme vigenti. Tutti gli atti e i documenti inerenti l'obiettivo.

CONTENIMENTO DEL CONTENZIOSO

L'obiettivo parte dalla necessaria creazione di una banca dati del contenzioso in essere e di quello potenziale. Si traduce nella ricerca di ogni possibile forma di contenimento di giudizi che possa tradursi in soccombenze più a meno certe dell'ente. La riduzione del contenzioso potenziale, in cui l'ente non riuscirebbe a tutelare efficacemente le proprie ragioni, prevede l'attivazione di solleciti strumenti di mediazione e/o composizione bonaria delle controversie.

Risultato atteso: contenimento del contenzioso soccombente potenziale.

Tempo di attuazione: entro il 31/12/2022.

Indicatori: atti e corrispondenza posta in essere. Risultati raggiunti.

2. AREA SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALE

SERVIZI SCOLASTICI

Mantenimento del livello di qualità dei servizi attraverso l'assicurazione puntuale di tutte le funzioni a sostegno dell'istruzione e, più in generale, del diritto allo studio, stabilite per legge e programmate dall'amministrazione sulla base delle risorse assegnate:

- servizio di ristorazione scolastica;
- servizio di trasporto alunni;
- trasporto scolastico extra urbano per gli alunni pendolari (affidamento del servizio e rimborso spese).

SERVIZI SOCIALI

- Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali.
- Organizzazione del servizio civico, al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di "inclusione sociale.
- Attività di segretariato ed informazione sociale.
- Rapporti con le autorità giudiziarie — Tribunale Civile e Penale.
- Interventi a favore dei minori, dei soggetti disabili e delle famiglie in difficoltà.
- Ricovero anziani e minori in istituti.

SERVIZI CULTURALI

- Promozione delle attività culturali attraverso la programmazione di iniziative culturali a beneficio della popolazione e dei turisti.
- Promozione di manifestazioni culturali in particolare per importanti ricorrenze annuali a carattere nazionale, regionale e locale.
- Biblioteca Comunale: implementazione delle attività di promozione alla lettura e alla fruizione dei locali.

Indicatori: tutti gli atti e i documenti posti in essere.

Tempo di attuazione: entro il 31.12.2022.

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere.

3. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

QUALITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Risultato atteso:

- pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente;
- attuazione delle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione per fattispecie di rischio afferenti l'ufficio;
- rispetto delle direttive generali assegnate nel corso dell'anno quali obiettivi gestionali.

Tempo di attuazione: al momento della pubblicazione dell'atto e comunque entro il 31/12/2022. Indicatori: modalità di relazione degli atti, rispetto ai contenuti del piano anticorruzione e verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente".

RECUPERO EVASIONE FISCALE

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per l'Amministrazione comunale un passaggio fondamentale e una priorità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e consentire, al tempo stesso, il recupero di risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

Il fine è raggiungibile mediante un'attenta individuazione ed analisi delle posizioni contributive riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti di dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi IMU, Archivi RSU, ecc.) per le quali risultino situazioni anomale in relazione all'attività di ricerca dell'evasione. Il controllo e la bonifica delle posizioni così estrapolate consentirà di assicurare l'esatta ubicazione delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento.

Risultato atteso:

- recupero reale dell'evasione fiscale;
- ottimizzazione della fase di riscossione.

Tempo di realizzazione: entro il 31/12/2022

Indicatori: atti e provvedimenti posti in essere per l'obiettivo.

OBIETTIVI OPERATIVI **distinti per area**

1. AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE

Attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale nell'anno 2022 e previste nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, come approvato dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 07/03/2022, come integrato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 20/04/2022.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 25

INDICATORI

Produzione di un report illustrativo contenente i seguenti elementi: numero concorsi attivati, numero concorsi conclusi nell'anno 2022 e quant'altro ritenuto utile.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti necessari per l'adozione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente non dirigente del Comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

INDICATORI

Presentazione atti e proposta di deliberazione da sottoporre all'Organo deliberante e atti conseguenziali di pubblicazione.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE

Predisposizione atti propedeutici all'affidamento incarichi legali, con un report illustrativo del contenzioso del Comune al 31/12/2022, con annesso elenco dei relativi incarichi legali.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI

Produzione di un report illustrativo contenente i seguenti elementi del contenzioso: stato del giudizio, entità delle somme oggetto del contenzioso, probabilità di soccombenza, legale incaricato e quant'altro ritenuto utile.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Predisposizione atti e aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI

Produzione atti finali per aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali: pubblicazione avviso, acquisizione domande, aggiornamento elenco.

2. AREA SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALE**OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Gestione ed emissione dei buoni mensa in formato digitale tramite Card/App per il servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, in sostituzione della previgente gestione ed emissione dei buoni mensa in formato cartaceo.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31.05.2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

INDICATORI

Report illustrativo dell'attività svolta.

OBIETTIVO N. 2**DESCRIZIONE**

Invio atti di diffida e messa in mora di n. 3 debitori in relazione alle quote di compartecipazione dovute per il ricovero presso apposita Comunità alloggio ai sensi dell'art. 7 Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31.12.2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

INDICATORI

Report illustrativo dell'attività svolta.

OBIETTIVO N. 3**DESCRIZIONE**

Atto di diffida e messa in mora nei confronti della ditta "Le Palme Ristorazione & Servizi Srl" in relazione alle spese per consumi di energia elettrica e gas metano per il funzionamento nei locali cucina utilizzati per il servizio di preparazione pasti per la mensa scolastica da dicembre 2014 ad aprile 2016.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31.12.2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 15

INDICATORI

Report illustrativo dell'attività svolta.

3. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia tassa rifiuti

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2021
PESO DELL'OBIETTIVO: 6
INDICATORE
Relazione riassuntiva.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia e o omesso versamento pagamento IMU anno 2019

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI

Report dell'attività svolta

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE

Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia Canone acqua ed eccedenze

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI

Report dell'attività svolta

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Emissione Imu coattivo 2012-2013

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 maggio 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI

Relazione riassuntiva.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE

Predisposizione ed invio Certificazione Covid-19 sulla Piattaforma Pareggio di bilancio, monitoraggio e verifica.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 maggio 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 6

INDICATORI

Relazione riassuntiva.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE

Allineamento stock del debito su Area Rgs - Verifica corrispondenza dati contabilità e pcc.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 maggio 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 20

INDICATORI

Relazione riassuntiva.

4. AREA TECNICA**OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Affidamento, esecuzione e approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Centro per l'Informazione e l'Accoglienza Turistica, compresa la ristrutturazione dei servizi igienici nei locali dell'Eremo della Quisquina, nell'ambito del Progetto Terre di Quisquina - bando azione 1.1.1 "Vivere e Viaggiare nel Distretto Rurale di Qualità Sicani" del P.A.L. Sicani.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 8

INDICATORI

Relazione illustrativa

OBIETTIVO N. 2**DESCRIZIONE**

Affidamenti degli studi prodromici alla progettazione del PUG (piano Urbanistico Generale): Studio Geologico, Studio Idraulico, VAS, VINCA, Studio Agricolo-forestale.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 8

INDICATORI

Relazione illustrativa

OBIETTIVO N. 3**DESCRIZIONE**

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con tecnologie efficienti, innovative e a risparmio energetico, nel tratto iniziale di via Livatino e nel tratto iniziale di via Rocco Chinnici.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 8

INDICATORI

Relazione illustrativa

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Recupero e Ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, nell'ambito dell'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 8

INDICATORI

Relazione illustrativa

OBIETTIVO N. 5**DESCRIZIONE**

Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Catena, adibito ad autorimessa.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro 31 dicembre 2021

PESO DELL'OBIETTIVO: 8

INDICATORI

Relazione illustrativa

5. AREA VIGILANZA**OBIETTIVO N. 1****DESCRIZIONE**

Istituzione dell'area pedonale nelle vie del centro storico in determinati periodi dell'anno.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI

Redazione di una relazione dalla quale desumere eventuali situazioni positive o negative dalla istituzione dell'area pedonale: potenziali positività a beneficio delle attività economiche insistenti nelle zone interessate e potenziali fattori negativi, anche con riguardo ai flussi di traffico.

OBIETTIVO N. 2**DESCRIZIONE**

Assicurare la presenza della Polizia municipale, anche oltre il normale orario di servizio, in occasione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e di altri enti o associazioni.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Entro il 31 dicembre 2022

PESO DELL'OBIETTIVO: 5

INDICATORI

Relazione sulle attività svolte

I Responsabili di Area, come previsto dall'art. 12 del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance, hanno prodotto, entro il 15 febbraio 2023, le Relazioni sulla performance 2022, che sono state inviate all'Organismo Indipendente di Valutazione dal Segretario Comunale dell'Ente.

Dalle suddette relazioni si ricava quanto segue:

AREA	OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
AREA AMMINISTRATIVA	Attivazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale nell'anno 2022 e previste nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, come approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2022, come integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/04/2022.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare, entro l'anno, le procedure di selezione e nominare i vincitori.
	Predisposizione degli atti necessari per l'adozione del Contratto collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente non dirigente del Comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, ponendo le basi per l'adozione del contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte giuridica, relativo al personale dipendente del comune di Santo Stefano Quisquina per il triennio 2022/2024.
	Predisposizione atti propedeutici all'affidamento incarichi legali, con un report illustrativo del contenzioso del comune al 31/12/2022, con annesso elenco dei relativi incarichi legali.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso all'Ente di difendersi in giudizio contro i terzi.
	Predisposizione atti e aggiornamento elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento di incarichi legali.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare l'iter prefissato.
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia tassa rifiuti.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro il 31/12/2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia e/o omesso versamento IMU anno 2019.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro il

		31/12/2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	Emissione avvisi di accertamento omessa denuncia anno 2019, infedele denuncia Canone acqua ed eccedenze.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati adottati tutti gli atti che hanno permesso di completare entro l'anno 2022 l'invio degli avvisi di accertamento previsti ed iscritti nel bilancio di previsione 2022-2024, garantendo l'equilibrio del suddetto bilancio.
	Emissione IMU coattivo 2012-2013	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
	Predisposizione ed invio Certificazione Covid-19 sulla Piattaforma Pareggio di bilancio.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
	Allineamento stock del debito su Area Rgs – Verifica corrispondenza dati contabilità e pcc.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anche se si ritiene centrale e strategico continuare nella risoluzione delle criticità presenti negli archivi della PCC presso il Ministero, per allineare lo stock del debito residuo commerciale risultante nella piattaforma dei crediti commerciali con i dati risultanti dalla contabilità finanziaria dell'Ente.
AREA TECNICA	Affidamento, esecuzione e approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di un Centro per l'Informazione e l'Accoglienza Turistica, compresa la ristrutturazione dei servizi igienici nei locali dell'Eremo della Quisquina, nell'ambito del Progetto Terre di Quisquina - bando azione 1.1.1 "Vivere e Viaggiare nel Distretto Rurale di Qualità Sicani" del P.A.L. Sicani.	Il contratto con la ditta esecutrice è stato sottoscritto in data 04/07/2022 ed i lavori sono stati consegnati il 25/07/2022. Il ritardo nella consegna dei lavori è stato determinato dalla necessità di ripetere le operazioni di gara, in quanto la prima seduta era stata dichiarata deserta perché nessun operatore economico invitato aveva presentato offerta. Alla data odierna i lavori sono stati praticamente ultimati, a meno di aspetti di

		dettaglio, e certamente potrà essere approvato il C.R.E. entro il termine assegnato dall'Ente finanziatore (30/03/2023).
	Affidamenti degli studi prodromici alla progettazione del PUG (piano Urbanistico Generale): Studio Geologico, Studio Idraulico, VAS, VINCA, Studio Agricolo-forestale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con tecnologie efficienti, innovative e a risparmio energetico, nel tratto iniziale di via Livatino e nel tratto iniziale di via Rocco Chinnici	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Recupero e Ristrutturazione dell'edificio scolastico Scuola Elementare G. Ansalone, nell'ambito dell'avviso di cui al D.D.G. n°490/ISTR del 22/02/2016, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
	Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di Manutenzione straordinaria dell'immobile comunale di via Catena, adibito ad autorimessa.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine di attuazione.
AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Gestione ed emissione dei buoni mensa in formato digitale tramite Card/App per il servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022, in sostituzione della previgente gestione ed emissione dei buoni mensa in formato cartaceo.	Il servizio è stato avviato e gestito regolarmente.
	Invio atti di diffida e messa in mora di n. 3 debitori in relazione alle quote di compartecipazione dovute per il ricovero presso apposita Comunità alloggio ai sensi dell'art. 7 Decreto Assessoriale n. 867/S7 del 15.04.2003	L'obiettivo è stato pienamente realizzato.

	Atto di diffida e messa in mora nei confronti della ditta "Le Palme Ristorazione & Servizi Srl" in relazione alle spese per consumi di energia elettrica e gas metano per il funzionamento nei locali cucina utilizzati per il servizio di preparazione pasti per la mensa scolastica da dicembre 2014 ad aprile 2016.	L'obiettivo è stato pienamente realizzato.
	Avvio Progetti Utili alla collettività (PUC) di cui al decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26.	L'obiettivo è stato pienamente realizzato.
AREA VIGILANZA	Istituzione dell'area pedonale nelle vie del centro storico in determinati periodi dell'anno.	L'obiettivo è stato raggiunto entro il termine di attuazione.
	Assicurare la presenza della Polizia municipale, anche oltre il normale orario di servizio, in occasione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e di altri enti o associazioni.	L'obiettivo è stato raggiunto entro il termine di attuazione.

Come accennato sopra, le relazioni prodotte dai responsabili di area sono state inviate all'OIV per la relativa valutazione, come previsto dall'art. 12 del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della giunta dell'Unione n. 11 del 16/04/2020.

L'OIV ha valutato positivamente il Responsabili di Posizione organizzativa, come si evince dalle tabelle valutative che sono depositate agli atti.

Pertanto, come prescritto dall'art. 6 del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della Performance, il Segretario comunale ha predisposto la "Relazione sulla Performance", al fine di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti nell'Ente e, da quanto fin qui esposto, si deve concludere con giudizio ampiamente positivo in merito ai risultati raggiunti dai Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno 2022.

Si trasmette pertanto all'OIV per la validazione della relazione, che successivamente sarà sottoposta al Sindaco ai fini dell'approvazione mediante deliberazione di Giunta Comunale, ed infine pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

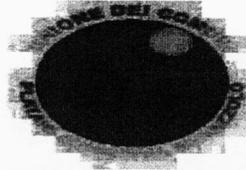
Santo Stefano Quisquina, 27/06/2023



Il Segretario comunale

Dott.ssa Anna Lisa Palumbo

Anna Lisa Palumbo



UNIONE DEI COMUNI
“PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”
(Bivona – Cianciana – San Biagio Platani e S. Stefano Quisquina)

VERBALE N. 08/2022

OGGETTO: Documento di validazione della Relazione sulla performance 2022

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di Luglio 2023, alle ore 9,30 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'**UNIONE DEI COMUNI “PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”** (Bivona – Cianciana – San Biagio Platani e S. Stefano Quisquina) nominato con Determinazione Presidenziale N° 8 DEL 06/12/2022 per esaminare il raggiungimento degli Obiettivi performance anno 2023 e la firma delle Schede di Valutazione Individuali

L'O.I.V.

RAPPRESENTA CHE:

- La Relazione annuale sulla Performance è redatta ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Il processo di validazione della relazione è quindi previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 che stabilisce l'OIV “valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”;
- L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'**UNIONE DEI COMUNI “PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”** redige la presente Relazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009 e della Delibera ANAC (già C.i.V.I.T.) n. 23/2013;
- La Relazione sulla Performance è l'atto conclusivo del ciclo della performance definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede al comma 1, lett. b) che entro il 30 giugno, sia redatta la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo Politico-Amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- La validazione della Relazione sulla Performance annuale 2022 da parte di codesto OIV segue la metodologia di verifica indicata dalla Linee Guida 03/2018 del DFP;
- L'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n.150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, riguardante i compiti dell'OIV, stabilisce che l'Organismo possa validare la Relazione sulla performance “a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”;
- La presente relazione vuole fornire le specifiche seguite dall'OIV relativamente alla validazione della “Relazione sulla Performance anno 2022” dei Comuni dell'Unione **“PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”** ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. N. 150/2009 (di seguito decreto) e del D.A. 10251 del 26.09.2013;
- L'operato dell'OIV si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;

- La validazione della Relazione, prevista dall'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto, costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;
- La validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione, predisposta, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, dall'organo di indirizzo politico amministrativo.
- La validazione da parte dell'OIV della Relazione costituisce:
 - il completamento del ciclo della performance con la verifica e la conseguente validazione della comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione, attraverso la quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti;
 - il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e della rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.
- La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'**UNIONE DEI COMUNI "PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del Lgs. n. 74/2017, ha preso quindi in esame le Relazioni sulla Performance 2022 – parte integranti del presente Verbale - e trasmesse a mezzo PEC - dai Segretari comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione "**PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO**" come meglio sotto dettagliate:

- Protocollo 4835 del 01-07-2023 - Trasmissione Relazione sulla Performance 2022 Comune di Bivona;
- Protocollo 7648 del 28-06-2023 - Trasmissione Comune di Cianciana;
- Protocollo 5983 del 29-06-2023 - Trasmissione Relazione sulla Performance 2022 Comune di San Biagio Platani;
- Protocollo 6964 del 29.06.2023 - Trasmissione Relazione sulla Performance 2022 Comune Di Santo Stefano Quisquina;

PRESO ATTO:

- ✓ Che la procedura di validazione è stata svolta conformemente alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che sostituiscono, per i ministeri, le precedenti delibere della CiVIT n. 5/2012 e n. 6/2012;
- ✓ Che l'OIV ha svolto la procedura di validazione sulla base di una dettagliata istruttoria finalizzata a verificare il rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa vigente e dal paragrafo 4 delle predette Linee Guida. L'attività di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni di cui alla lett. a), comma 4, dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, svolta in corso d'anno, ha fornito un importante contributo all'istruttoria relativa alla procedura di validazione, così come le verifiche sull'attendibilità dei dati caricati dalle unità organizzative sull'applicativo informatico a supporto del ciclo della performance (condotte ai sensi del comma 4-ter del predetto articolo 14).

- ✓ Che la procedura di validazione è stata descritta in un'apposita relazione di accompagnamento al presente documento di validazione. Le relazioni di accompagnamenti dei Comuni contengono le informazioni dettagliate relative al metodo seguito, nonché le evidenze a supporto dei controlli effettuati.
- ✓ Che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno effettuare, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
 - l'analisi della Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - le audizioni con i Segretari Comunali e l'incontro con le PO dei Comuni dell'Unione **"PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO"**;
 - le Relazione sulla performance 2022 dei Comuni dell'Unione **"PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO"**

- le analisi di tutte le richieste di modifica obiettivi pervenute nel corso del 2022;
- le analisi degli approfondimenti specifici necessari svolti nel corso del 2022;

Che con riferimento alla documentazione esaminata presa visione della stessa e valutata la coerenza rispetto alla *mission* istituzionale dell'ente nonché ai programmi dell'amministrazione:

- Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";
- Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;
- Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";
- Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;
- Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto il Regolamento dell'Unione dei Comuni approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 16.04.2020;
- Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Tutto ciò premesso, l'OIV valida per quanto di competenza, ai sensi del Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance le "RELAZIONI SULLA PERFORMANCE 2022" dei Comuni facenti parti dell'Unione "PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO", evidenziando che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla certificazione dei fondi che il Collegio dei Revisori dei Conti è tenuto ad effettuare ai sensi della normativa vigente.

L'OIV ritiene opportuno riportare alcune sintetiche osservazioni e formulare delle raccomandazioni, con quanto già in linea formulato in passato, per il prossimo ciclo valutativo:

- a) Si invitano le amministrazioni ad individuare, nella prossima programmazione, obiettivi di valenza strategica e maggiormente attinenti a specifici obiettivi di policy. La misurabilità di un obiettivo deve essere chiara e concreta.
- b) In considerazione anche della valenza esterna del documento, si invitano le amministrazioni a rendere le Relazioni sempre più fruibili, ad esempio, utilizzando un glossario per le numerose sigle in esso presenti;
- c) Rafforzare la misurazione e valutazione della performance di Ente in integrazione con il controllo di gestione e l'Internal Audit (ove presenti);

Invita a pubblicare, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, il testo della Relazione e il presente atto di validazione sui propri siti istituzionali, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Cianciana 10/07/2023

L'O.I.V.

Dott. Giovan Racalbuto

Dottore Commercialista - Revisore Legale - O.I.V.



L'Assessore anziano

Giovanna Ferraro

Il Sindaco
Francesco Cacciatore



Il Segretario comunale
Dr.ssa Anna Lisa Palumbo

Anna Lisa Palumbo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69; articolo 11, commi 1 e 3, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale resa con la firma in calce al presente certificato,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano Quisquina (www.comune.santostefanoquisquina.ag.it) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____ Santo Stefano Quisquina, li _____

Il Messo comunale
(Giuseppe Ficarella)

Il Segretario comunale
Dr.ssa Anna Lisa Palumbo

Eventuali allegati che non sono pubblicati si trovano depositati presso l'Ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme in materia di privacy, con apposita richiesta.

ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

(articolo 12, commi 1 e 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 6/09/2023

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (articolo 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44);
- decorsi dieci giorni dalla data di scadenza della pubblicazione (articolo 12, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44).

Santo Stefano Quisquina, li 6/09/2023



Il Segretario comunale
Dr.ssa Anna Lisa Palumbo

Anna Lisa Palumbo

Il presente atto è copia conforme all'originale
Santo Stefano Quisquina, li 07 SET. 2023



Il Funzionario

[Signature]